**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**БЕЛГОРОДСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**«ПОСЕЛОК КРАСНАЯ ЯРУГА»**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА «КРАСНОЯРУЖСКИЙ РАЙОН»**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

«21» июня 2023 года № 185

**О внесении изменений в постановление администрации городского поселения «Поселок Красная Яруга» от 03.03.2023 № 28**

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан РФ», в целях приведения муниципального нормативного правового акта в соответствие с требованиями законодательства, администрация городского поселения

**постановляет:**

1. Внести в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешений на право вырубки зеленых насаждений», утвержденный постановлением администрации городского поселения «Поселок Красная Яруга» от 03.03.2023 № 28 следующие изменения:

1.1. Подраздел 3.1 дополнить абзацем 3 следующего содержания:

«– Исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления Услуги документах и созданных реестровых записях.».

1.2. Пункт 3.3.2.6 подраздела 3.3.2 изложить в следующей редакции:

«Межведомственный запрос о представлении документов и информации, необходимых для предоставления Услуги, на бумажном носителе должен содержать сведения из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости.».

1.3. Пункт 3.4.2.6 подраздела 3.4.2 изложить в следующей редакции:

«Межведомственный запрос о представлении документов и информации, необходимых для предоставления Услуги, на бумажном носителе должен содержать сведения из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости.».

1.4. Раздел III дополнить подразделами 3.5-3.5.4 следующего содержания:

«**3.5. Вариант №3. Исправление допущенных опечаток  
 и (или) ошибок в выданных в результате предоставления Услуги  
документах и созданных реестровых записях**

3.5.1. Исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных  
в результате предоставления Услуги документах и созданных реестровых записях включает в себя следующие административные процедуры:

1) приём и регистрация заявления об исправлении допущенных опечаток  
и (или) ошибок в выданных в результате предоставления Услуги документах  
и созданных реестровых записях;

2) принятие решения об исправлении либо об отказе в исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления Услуги документах и созданных реестровых записях;

3) предоставление результата Услуги.

**3.5.2. Приём и регистрация заявления об исправлении   
допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате  
 предоставления Услуги документах и созданных реестровых записях**

3.5.2.1.Для получения Услуги заявитель представляет в орган, предоставляющий Услугу, следующие документы:

а) заявление о предоставлении Услуги по форме согласно Приложению № 5

к настоящему Административному регламенту;

б) документ, удостоверяющий личность заявителя;

в) документ, удостоверяющий личность представителя заявителя (в случае

обращения представителя заявителя);

г) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя (в случае обращения представителя заявителя);

3.5.2.2. Способами установления личности (идентификации) заявителя (представителя заявителя) являются: предъявлениезаявителемдокумента, удостоверяющего личность, при подаче заявления посредством ЕПГУ –электронная подпись.

3.5.2.3. Основаниями для отказа в приёме документов у заявителя являются:

* Заявление о предоставлении услуги подано в орган государственной власти, орган местного самоуправления или организацию, в полномочия которых не входит предоставление услуги;
* Представление неполного комплекта документов, необходимых для предоставления услуги;
* Представленные заявителем документы утратили силу на момент обращения за услугой;
* Представленные заявителем документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
* Документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления услуги;
* Неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на ЕПГУ;
* Подача запроса о предоставлении услуги и документов, необходимых для предоставления услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований;
* Несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи» условий признания действительности, усиленной квалифицированной электронной подписи.

3.5.2.4. Органом, предоставляющим Услугу, и органом, участвующим в приёме запроса о предоставлении Услуги, является администрация городского поселения «Поселок Красная Яруга».

3.5.2.5. Приём заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) возможен через ЕПГУ.

3.5.2.6. Срок регистрации запроса и документов, необходимых  
для предоставления Услуги, в органе, предоставляющем государственную услугу, или в многофункциональном центре составляет 1 рабочий день.

**3.5.3. Принятие решения об исправлении либо об отказе в исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления Услуги документах и созданных реестровых записях**

3.5.3.1. Основанием начала выполнения административной процедуры является получение должностным лицом (работником), уполномоченным на выполнение административной процедуры документов, необходимых для оказания Услуги.

* 3.5.3.2. Основаниями для отказа в предоставлении Услуги являются:
* Наличие противоречивых сведений в Заявлении и приложенных к нему документах;
* Несоответствие информации, которая содержится в документах и сведениях, представленных Заявителем, данным, полученным в результате межведомственного электронного взаимодействия;
* Выявлена возможность сохранения зеленых насаждений;
* Несоответствие документов, представляемых Заявителем, по форме или содержанию требованиям законодательства Российской Федерации;
* - Запрос подан неуполномоченным лицом.

3.5.3.3. Решение о предоставлении Услуги принимается при одновременном соблюдении следующих критериев:

– соответствие заявителя условиям, предусмотренным [подразделом 1.2 раздела I](#P52) настоящего Административного регламента;

– достоверность сведений, содержащихся в представленных заявителем документах;

– представление полного комплекта документов, указанных в пункте 3.7.4.1 подраздела 3.3.1 раздела III настоящего Административного регламента;

– отсутствие оснований для отказа в предоставлении Услуги.

3.5.3.4. Критерии принятия решения об отказе в предоставлении Услуги предусмотрены [пунктом 3.4.3.2 подраздела 3.4.3 раздела II](#P108)I настоящего Административного регламента.

3.5.3.5. Срок принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги составляет 10 рабочих дней.

**3.5.4.** **Предоставление результата Услуги**

3.5.4.1. Результат оказания Услуги предоставляется заявителю в органе, предоставляющем Услугу.

3.5.4.2. Должностное лицо, ответственное за предоставление Услуги, выдаёт результат Услуги заявителю под подпись.

3.5.4.3. Предоставление результата предоставления оказания Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочий день и исчисляющийся  
со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

3.5.4.4.  Предоставление Органом власти или МФЦ результата предоставления Услуги представителю заявителя независимо от его места жительства (пребывания) в пределах Российской Федерации либо адреса в пределах места нахождения юридического лица возможно через ЕПГУ.».

2. Настоящее постановление обнародовать в общедоступных местах и разместить на официальном сайте администрации городского поселения «Поселок Красная Яруга» в сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**Глава администрации**

**городского поселения**

**«Поселок Красная Яруга» В.Н. Северинов**